Sekretärin/Sekretär

Wir sind ein soziales Dienstleistungsunternehmen in Niederösterreich und arbeiten im Auftrag des Bundesministeriums für Verfassung, Reformen, Deregulierung und Justiz. Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle Amstetten suchen wir **ab sofort** eine/einen **HAK-Absolventin/HAK-Absolventen** mit Berufserfahrung für 15 Wochenstunden mit sehr guten EDV- (Word, Excel) und Buchhaltungskenntnissen.

Angenehme Umgangsformen, Rechtschreibkenntnisse und selbständiges Arbeiten im Zusammenhang mit Büroorganisation setzen wir voraus. Das Monatsbruttogehalt ist von den Vordienstzeiten abhängig, beträgt jedoch mindestens € 2.262,60 bei Vollzeitanstellung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf per E-Mail an erwachsenenschutz@noelv.at, z.H. Herrn Mag. Anton Steurer, Geschäftsführer.

Näheres zur Organisation unter www.noelv.at