



Der NÖ Landesverein für Erwachsenenschutz ist eine parteiunabhängige und überkonfessionelle Social-Profit-Organisation, die großteils vom Bundesministerium für Justiz gefördert wird. Seine vorrangige Aufgabe ist es, den Gerichten gut ausgebildete Erwachsenenvertreter:innen und Bewohnervertreter:innen zur Verfügung zu stellen.
Dienstort St. Pölten

Referatsleitung Erwachsenenvertretung 40 h (m/w/d)

In dieser verantwortungsvollen Managementaufgabe arbeiten Sie sehr eng mit der Geschäftsführung und der Referatsleitung Recht zusammen und unterstützen die Geschäftsstellenleitungen bei der Steuerung der NÖLV-Standorte.

Ihre Aufgaben im Detail:

- Planung der qualitativen und quantitativen Leistungserbringung in Abstimmung mit den Geschäftsstellenleitungen (hauptberuflich und ehrenamtlich)
- Qualitätssicherung (z.B.: Sicherstellung der Dokumentation, Fallbesprechungen, Fachaufsicht)
- Verantwortung und Entwicklung im Bereich Clearing und Registrierung alternativer Vertretungsformen
- Kommunikation nach außen und Vernetzung mit relevanten Umwelten
- Mitwirkung an der strategischen und konzeptionellen Weiterentwicklung des Referates Erwachsenenvertretung
- Personalverantwortung, Dienstaufsicht
- Koordination von Vorträgen und Informationsveranstaltungen
- Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Verantwortung für die Entwicklung von Regelungen, Standards und Leitlinien
- Konflikt- und Beschwerdemanagement

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Sozialbereich, Psychologie, Rechtswissenschaften)
- Mindestens fünf Jahre nachweislich erfolgreiche Management- und Führungserfahrung
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen im Hinblick auf die Aufgaben des Vereins sowie Erfahrung in der Erwachsenenvertretung
- Erfahrung im Umgang mit Öffentlichkeit und Medien
- Erfahrung in der Erstellung und Interpretation von Kennzahlen; idealerweise eine Ausbildung im Bereich Führung und Management

Persönliche Voraussetzungen:

- Empathische Führungspersönlichkeit mit Entscheidungskompetenz und teamorientiertem Führungsstil
- Strategisches Denken sowie ergebnisorientierte Denk- und Handlungsweise
- Vermittlungs- und Konfliktlösekompetenz
- Gutes Auftreten, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten, Verhandlungsgeschick



Was wir bieten:

- Verantwortungsvolle Managementaufgabe mit Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einer gesellschaftlich relevanten Organisation
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle und Möglichkeit zur Telearbeit
- Bezahlte Mittagspause
- Biennalsprünge gemäß Gehaltsschema sowie weitere Vorteile (z.B. betriebliche Kollektivversicherung, zusätzliche freie Tage, Möglichkeit zum Coaching)
- Das Gehalt liegt je nach anrechenbaren Vordienstzeiten ab 4.500,00 Euro für Vollzeit. Eine Überzahlung ist je nach Berufserfahrung möglich.

Sie fühlen sich angesprochen und möchten sich bei uns einbringen? Dann bewerben Sie sich gerne bei unserer Personalberaterin, Frau Mag. (FH) Gudrun Tockner. Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Ihr Anschreiben an jobs@tockner.com. Bewerbungen werden selbstverständlich vertraulich behandelt. Die **Bewerbungsfrist** für diese Position ist der **28.02.2026**.

Mit Ihrer Bewerbung für diese Ausschreibung bestätigen Sie, dass Sie die folgenden Bedingungen gelesen und akzeptiert haben:

<https://www.tockner.com/datenschutzinformation/>